

ИНФОРМАЦИЯ
 ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
 МАДОУ Д/С № 160 ГОРОДА ТЮМЕНИ

№ п/п	Мероприятие	Фактическое исполнение
Нормативное обеспечение		
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов	Исполнено Локальные нормативные акты разработаны и утверждены приказами заведующего учреждением.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	На исполнении Антикоррупционные положения в трудовые договоры работников вносятся при заключении новых трудовых договоров, а также при очередном внесении изменений в трудовые договоры
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Исполнено Приказом заведующего учреждением утверждена форма уведомления о возникновении конфликта интересов. Форма уведомления, а также основания, порядок и процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов доведена до сведения работников на общем собрании работников, состоявшемся 22.03.2016
4	Проведение закупочных процедур в электронной форме	На исполнении Закупочные процедуры, проводимые конкурентными способами, осуществляются в электронной форме
Обучение и информирование работников		
5	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	На исполнении Действующие работники ознакомлены с документами на общем собрании работников, состоявшемся 22.03.2016 Также ознакомление работников с документами осуществляется при приеме на работу
6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Исполнено До сведения работников на общем собрании работников, состоявшемся

		<p>22.03.2016, доведена информация о должностных лицах, обеспечивающих организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Консультирование обеспечивается заведующим учреждением, а также юристом по договору с учреждением</p>
7	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципальных заданий	<p>На исполнении</p> <p>Вопросы включены в План внутреннего финансового контроля учреждения на 2016 год</p>
8	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения		
9	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	<p>Исполнено</p> <p>Приказом заведующего учреждением от 15.01.2014 № 6/1 утверждено Положение о сайте.</p> <p>Приказом заведующего учреждением от 15.01.2014 № 6/1 назначено должностное лицо за своевременное размещение информации и документов на сайте</p> <p>Размещены на сайте локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции</p>
10	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение. Работа АИС «Электронный детский сад»	<p>Исполнено</p> <p>На сайте учреждения, на информационных стендах размещена информация о правилах приема в учреждение, в том числе:</p> <p>1) Копия постановления Администрации города Тюмени от 10.03.2015 № 36-пк "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)";</p> <p>Правила приема в учреждение;</p> <p>График работы учреждения;</p> <p>График приема заявителей;</p> <p>Круг заявителей;</p> <p>Форма заявления о постановке на учет;</p> <p>Форма заявления о зачислении в</p>

		<p>учреждение;</p> <p>Перечень документов, необходимых для постановки на учет в учреждение;</p> <p>Перечень документов, необходимых для зачисления в учреждение;</p> <p>Блок-схема предоставления услуги;</p> <p>Сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействия) учреждения и его должностных лиц;</p> <p>Номер телефонного центра качества предоставления муниципальных и государственных услуг</p> <p>Постановка на учет и зачисление детей производится в АИС «Электронный детский сад»</p>
11	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	Исполнено
12	Доведения до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении	<p>Исполнено</p> <p>Документы размещены на сайте учреждения и информационных стендах</p>