

**АКТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ**

10.12.2018

Срок проведения проверки: 03.12.2018 – 07.12.2018

Основание проведения проверки:

Приказ директора департамента образования Администрации города Тюмени от 20.11.2018 № 1292 «О проведении выездной тематической плановой проверки».

Наименование проверяемого учреждения:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 160 города Тюмени.

Предмет проверки:

комплектование дошкольного образовательного учреждения. Предоставление муниципальных услуг в части постановки детей на учет и зачисления детей в дошкольное образовательное учреждение.

Цель проверки:

соответствие условий предоставления муниципальных услуг требованиям действующего законодательства.

В ходе проверки изучены следующие документы:

приказы на зачисление и отчисление воспитанников, списки детей по группам, личные дела воспитанников, заявления родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию, журнал регистрации заявлений и прилагаемых к нему документов о приеме в образовательную организацию, журналы регистрации входящей корреспонденции (заявлений о постановке на учет и внесении изменений), договоры об образовании, табели посещаемости воспитанников, документы для постановки на учет, предусмотренные Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации города Тюмени от 10.03.2015 № 36-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент); документы, запрашиваемые учреждением в рамках межведомственного электронного взаимодействия, данные Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 160 города Тюмени (далее – МАДОУ детский сад № 160, Учреждение) в подсистеме «Электронный детский сад» региональной единой государственной информационной системы образования («ЭДС» РЕГИСО).; списки детей в («ЭДС» РЕГИСО (по группам в ДОУ); информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная на стенде МАДОУ детского сада и на сайте образовательной организации.

В ходе проведения проверки установлено:

Списки детей на 2018-2019 год соответствуют спискам детей в («ЭДС» РЕГИСО)

В ходе проверки выборочно просмотрены личные дела воспитанников 2012, 2014, 2015 годов рождения. Учетные документы представлены на всех воспитанников.

Выборочной проверкой установлено, что в материалах личных дел воспитанников: Болотова А. (2012 года рождения), Павловой М. (2014 года рождения), Черных В., Ефимовой А. (2015 года рождения) заявления о зачислении детей в учреждение соответствуют форме, установленной Административным регламентом. Дети зачислены в учреждение согласно направлениям.

Заявления о приеме в учреждение Болотова А., Павловой М., Черных В., Ефимовой А. зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию в соответствии с требованиями Административного регламента. Прилагаемые к заявлениям родителей (законных представителей) о зачислении детей в МАДОУ детский сад копии документов заверены должным образом.

Вместе с тем, в нарушение пп. «в» п. 3.1.4 Административного регламента выявлен случай заверения документов, прилагаемых к заявлению о приеме в образовательное учреждение Черных В., ранее даты подачи заявления родителями о приеме в МАДОУ детский сад № 160 вышеуказанного воспитанника. Заявление о приеме в учреждение Черных В. подано заявителем 23.07.2018, зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о приеме 23.07.2018 (рег. № 135). Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги зачисления ребенка в учреждение, имеющиеся в учетных документах заверены должностным лицом, ответственным за прием документов, 17.07.2018.

В электронной заявке Болотова А., (2012 года рождения) значится льгота: «Дети судей». В личном деле ребенка имеется документ (справка о том, что родитель работает судьей), подтверждающий право на внеочередное зачисление ребенка в детский сад в соответствии с действующим законодательством РФ.

В электронной заявке Павловой М. (2014 года рождения) значится льгота: «Дети сотрудников, полиции». В личном деле воспитанника имеется документ (справка УМВД России по Тюменской области о службе родителя в органах внутренних дел), подтверждающий право родителей (законных представителей) на первоочередное зачисление ребенка в детский сад в соответствии с действующим законодательством РФ.

В электронной заявке Черных В. (2015 года рождения) значится льгота: «Дети-инвалиды, и дети, один из родителей которых является инвалидом». В личном деле воспитанника имеется документ (справка МСЭ-2016 об инвалидности родителя), подтверждающий право родителей (законных представителей) на первоочередное зачисление ребенка в детский сад в соответствии с действующим законодательством РФ.

В электронной заявке Ефимовой А. (2015 года рождения) значится льгота: «Дети из многодетных семей». В личном деле воспитанника имеются документы (копии свидетельств о рождении на 3-х детей), подтверждающие право родителей (законных представителей) на первоочередное зачисление ребенка в детский сад в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приказы на зачисление и отчисление воспитанников в МАДОУ детском саду издаются. Приказы о зачислении в учреждение Болотова А., Павловой М., Черных В., Ефимовой А. изданы Азаматовой О.В. в сроки, установленные п. 3.2.11 Административного регламента.

С родителями вышеперечисленных воспитанников договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключены, в соответствии с п. 3.2.10 Административного регламента.

В ходе проверки (выборочно) просмотрены документы по предоставлению муниципальной услуги по постановке на учет для зачисления в детский сад Михайловой Е. (2017 года рождения), Павлова А., Калинина И. (2018 года рождения).

В соответствии с Административным регламентом (с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Тюмени от 23.07.2018 № 392-пк) в МАДОУ - детском саду, в рамках предоставления муниципальной услуги (постановка на учет, внесение изменений в заявление, о восстановлении на учете, о снятии с учета), ведется журнал регистрации входящей корреспонденции. В соответствии с пп. ж пункта 3.1.4 Административного регламента заявления о постановке на учет зарегистрированы в журнале регистрации входящей корреспонденции в день поступления, электронные формы заявлений сформированы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

Заявление о постановке на учет Михайловой Е. подано родителем 28.08.2018, заявление зарегистрировано в журнале регистрации входящей корреспонденции 28.08.2018 рег. № 114, электронное заявление оформлено 28.08.2018.

В электронной форме заявления значится льгота: «Дети судей». В личном деле ребенка имеется документ (справка о зачислении родителя в штат Центрального районного суда г. Тюмени на должность судьи), подтверждающий право на внеочередное зачисление в детский сад в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заявление о постановке на учет Павлова А. подано родителем 26.07.2018, заявление зарегистрировано в журнале регистрации входящей корреспонденции 26.07.2018 (рег. № 86), электронное заявление оформлено 26.07.2018. В электронной форме заявления Павлова А. значится льгота: «Дети сотрудников полиции». В личном деле ребенка имеется документ (справка УМВД России по Тюменской области о прохождении родителем службы органах), подтверждающий право на первоочередное зачисление в детский сад в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заявление о постановке на учет Калинина И. подано родителем 20.09.2018, заявление зарегистрировано в журнале регистрации входящей корреспонденции 20.09.2018 (рег. № 127), электронное заявление оформлено 20.09.2018. В электронной форме заявления Калинина И. значится льгота: «Дети из многодетных семей». В личном деле ребенка имеются документы (копии свидетельств о рождении на 3-х детей), подтверждающие право на первоочередное зачисление в детский сад.

Прилагаемые к заявлениям Михайловой Е., Павлова А., Калинина И. о постановке детей на учет документы заверены должностным лицом учреждения, ответственным за прием документов, в соответствии с пп. «е» пункта 3.1.4 Административного регламента. К материалам учетных дел приобщены уведомления о постановке детей на учет, выдаваемые заявителям, оформленные в соответствии с пп. «г» пункта 3.2.3 Административного регламента.

В ходе проверки выборочно исследованы документы о внесении изменений в заявления о постановке на учет Заворотнюк Е. (2013 года рождения), Еремеевой Д. (2016 года рождения), Тарасовой А. (2018 года рождения) для предоставления мест в детском саду. Заявления соответствуют форме, утвержденной Административным регламентом.

Заявление о внесении изменений в заявку о постановке на учет Заворотнюк Е. подано родителем 04.12.2018 в части изменения адреса регистрации ребенка по месту жительства и части изменения желаемого учреждения. К заявлению прилагается необходимый документ, подтверждающий адрес регистрации ребенка по месту жительства.

Заявление о внесении изменений в заявку о постановке на учет Еремеевой Д. подано родителем 06.11.2018 в части изменения адреса регистрации ребенка по месту жительства. К заявлению прилагается необходимый документ, подтверждающий адрес регистрации ребенка по месту жительства.

Заявление о внесении изменений в заявку о постановке на учет Тарасовой А. подано родителем 21.08.2018 в части возникновения права на первоочередное зачисление в детский сад. К заявлению прилагаются документы (копии свидетельств о рождении на 3-х детей), подтверждающие право на первоочередное зачисление в детский сад.

Копии документов заверены должностным лицом учреждения, ответственным за прием документов, в соответствии с пп. «ж» пункта 3.1.4 Административного регламента. В соответствии с пп. б п.3.2.3 Административного регламента в электронные формы заявлений вышеуказанных детей внесены соответствующие изменения.

Заведующим детским садом ведется работа с заявками, поступившими с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее –

ЕПГУ) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ). Заявления регистрируются в журнале входящей документации в установленные сроки. Уведомления о приеме заявления о постановке на учет направляются (без регистрации). Данные в рамках работы в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) запрашиваются.

На учете в «ЭДС» РЕГИСО состоят 450 детей, из них от рождения до года – 96 детей, от 1 до 2 лет – 115 детей, от 2 до 3 лет – 147 детей, от 3 до 7 – 92 (дети посещают детские сады города, желают перейти по месту жительства).

В помещении для ожидания приема, в котором предоставляется муниципальная услуга по приему заявлений (постановке на учет и зачислению в детский сад), в соответствии с пп. «д» пункта 2.21 Административного регламента имеются стол, стул (для возможности оформления документов), бумага, ручки, типовые бланки документов. В соответствии с пп. «е» пункта 2.21 Административного регламента информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещена на стенде в полном объеме.

На официальном сайте размещены следующие документы: устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 160 города Тюмени, лицензия на право ведения образовательной деятельности, Административный регламент, основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ детского сада № 160 города Тюмени, постановление Администрации города Тюмени от 28.12.2012 № 157-пк «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Тюмени, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа город Тюмень», формы заявлений о постановке на учет, восстановлении на учете, внесении изменений в заявление, снятия с учета, о приеме в образовательное учреждение.

Вывод: порядок комплектования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 160 города Тюмени, предоставление муниципальных услуг по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение соответствует требованиям действующего законодательства.

Рекомендуем:

1) обеспечить регистрацию исходящей корреспонденции МАДОУ детского сада № 160 города Тюмени, направляемую посредством электронной почты детского сада;

2) не допускать случаев несвоевременного заверения копий документов, прилагаемых заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

Председатель комиссии:

Прохорихина Елена Евгеньевна

Члены комиссии:

Варыгина Татьяна Николаевна


Филиппова Ирина Юрьевна

Директор департамента образования
Администрации города Тюмени


В.В. Воронцов

Руководитель проверяемого учреждения:

С фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих согласен (не согласен)


(подпись) (ФИО)

« 11 » 12 2018 г.