

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ  
В МАДОУ Д/С № 160 ГОРОДА ТЮМЕНИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования и установки системы видеонаблюдения в МАДОУ д/с № 160 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Система видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности, направлена на обеспечение безопасности организации образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения, контроль качества выполняемой работы сотрудниками Учреждения, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Задачами по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения являются:

- а) сохранность имущества Учреждения;
- б) защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- в) раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- г) предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- д) обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
- е) обеспечение антитеррористической защиты работников и участников образовательного процесса;
- ж) пресечение противоправных действий в отношении участников образовательного процесса.

**2. РАСПОЛОЖЕНИЕ КАМЕР ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

2.1. Камеры видеонаблюдения могут устанавливаться:

- а) на территории Учреждения;
- б) в зданиях (помещениях) Учреждения: вестибюле, коридорах, рекреациях, холлах, групповых помещениях, кабинетах работников, пищеблоке и других помещениях.

2.2. Камеры видеонаблюдения устанавливаются исходя из финансового обеспечения Учреждения. Места установки камер видеонаблюдения определяются приказом заведующего Учреждением.

2.3. Посетители Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

а) размещение текстовых (графических) предупреждений (объявлений, табличек) перед входом на территорию (в помещение);

б) информирование участников образовательного процесса на собраниях, заседаниях коллегиальных органов и органов управления Учреждения.

2.4. Для достижения целей системы видеонаблюдения, установленных настоящим Положением, работникам Учреждения, воспитанникам, их родителям (законным представителям), иным лицам запрещается загромождать, закрывать камеры видеонаблюдения или каким-либо иным способом препятствовать их функционированию.

### 3. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. Места отображения процесса видеозаписи камер видеонаблюдения устанавливаются приказом заведующего Учреждением.

3.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись видеонаблюдения сохраняется в течение 15 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

3.3. Запись видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск видеорегистратора, является конфиденциальной, не подлежит редактированию, интернет – трансляции и передачи третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего Учреждением.

Перезапись и хранение данных видеонаблюдения осуществляется в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

3.4. Просмотр записи видеонаблюдения может осуществляться:

а) заведующим Учреждением в любое время по собственной инициативе;

б) комиссией по расследованию несчастных случаев с воспитанником, комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве, комиссией по проведению служебной проверки, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссией по трудовым спорам, иными комиссиями в случаях и порядке, установленных настоящим Положением;

в) родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения в случаях и порядке, установленных настоящим Положением;

г) правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления в случаях и порядке, установленных законодательством;

д) иными лицами в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

3.5. Просмотр записи видеонаблюдения комиссиями, указанными в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения, осуществляется на основании письменного обращения комиссии на имя заведующего Учреждением, в целях установления, разрешения, расследования обстоятельств, являющихся предметом деятельности комиссий.

3.6. Просмотр записи видеонаблюдения родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения осуществляется по их письменному заявлению:

а) в целях разрешения конфликтных, чрезвычайных ситуаций, произошедших в зоне видеосъемки;

б) при происшествии несчастного случая с воспитанником, работником в зоне видеосъемки.

3.7. Просмотр записи видеонаблюдения лицами, указанными в подпункте «д» пункта 3.4 настоящего Положения, осуществляется по их письменному заявлению если содержание записи камер видеонаблюдения затрагивает их права и законные интересы.

3.8. В заявлении о просмотре записи видеонаблюдения должны быть указаны следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

б) адрес места жительства, номер телефона для связи;

в) цель просмотра записи видеонаблюдения;

г) дата, место, временной период события, просмотр которого запрашивается осуществить.

В обращении комиссий, указанных в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

а) наименование комиссии;

б) цель просмотра записи видеонаблюдения;

в) дата, место, временной период события, просмотр которого запрашивается осуществить.

3.9. Просмотр записи видеонаблюдения обеспечивается Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления (обращения) о просмотре записи видеонаблюдения при условии, что запись видеонаблюдения на день, следующий за днем подачи заявления (обращения), имеется на записываемом носителе информации.

Просмотр записи видеонаблюдения по обращению органов, указанных в подпункте «г» пункта 3.4 настоящего Положения, обеспечивается Учреждением в сроки, установленные законодательством.

О месте, дате, времени просмотра записи видеонаблюдения Учреждение сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении, либо иным доступным способом.

3.10. При получении заявления (обращения) о просмотре записи видеонаблюдения Учреждение не позднее дня, следующего за днем подачи заявления (обращения), обеспечивает перезапись запрашиваемых данных видеонаблюдения и их хранение.

Хранение данных видеонаблюдения осуществляется в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.11. Просмотр записи видеонаблюдения осуществляется при личном участии заведующего Учреждением и (или) уполномоченного им лица в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

По результатам просмотра записи видеонаблюдения составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.12. Запись видеонаблюдения после ее просмотра храниться в Учреждении три года в специально предназначенных для этого помещениях, в местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Уничтожение записи видеонаблюдения фиксируется актом при участии не менее 3-х человек из числа работников Учреждения.

3.13. Запись видеонаблюдения может быть передана третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.14. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между Учреждением и организацией, осуществляющей такое обслуживание и содержание.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вопросы организации видеонаблюдения в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам организации видеонаблюдения, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

**Приложение  
к Положению об организации видеонаблюдения в  
МАДОУ д/с № 160 города Тюмени**

**АКТ  
о просмотре записи видеонаблюдения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Тюмень

Основание просмотра записи видеонаблюдения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата просмотра записи видеонаблюдения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Время просмотра записи видеонаблюдения \_\_\_\_\_ ч.

Место просмотра записи видеонаблюдения \_\_\_\_\_

Присутствовали (ФИО):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Описание события, содержащегося в записи видеонаблюдения (при необходимости):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Иные сведения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание акта подтверждается личными подписями:

- |    |           |                       |
|----|-----------|-----------------------|
| 1. | _____     | _____                 |
|    | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| 2. | _____     | _____                 |
|    | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| 3. | _____     | _____                 |
|    | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| 4. | _____     | _____                 |
|    | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| 5. | _____     | _____                 |
|    | (подпись) | (расшифровка подписи) |