

Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 160 города Тюмени

(МАДОУ д/с № 160 города Тюмени)

625022, г. Тюмень, ул. Муравленко, д. 19, корпус 1,

Тел./факс: 8 (3452) 47-73-89, е-mail: detsad160@mail.ru

http://www.madou160.ru

ОКПО 83331987; ОГРН 1077203063233;

ИНН/КПП 7202171731/720301001

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.02.2023** |  |  |  | **№ 21** |

**ПРИКАЗ**

**О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель группы | заместитель заведующего Хромова Е.В. |
| Члены группы | старший воспитатель Беседина С.Г.  старший воспитатель Донских Т.П.  педагог – психолог Пономарева В.А.  учитель – логопед Мартынова В.С.  воспитатель – Туманова М.С. |

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) в МАДОУ д/с № 160 города Тюмени согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

* выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
* проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю заведующего Хромовой Е.В. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ д/с № 160 города Тюмени в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий | Азаматова О.В. |

Приложение 1 к приказу

№ 21 от 15.02.2023 г.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ д/с № 160 города Тюмени**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Подготовительные мероприятия** | | | |
| Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350 | Январь– февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО | Февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Принятие участия во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике» | Март | Все педагоги | Обсуждение результатов на педсовете |
| Участие в курсах повышении квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательной практике в дистанционном формате, организуемых органом управления образованием | Апрель – май | Педагоги | Сертификат о повышении квалификации |
| Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Май | Старшие воспитатели Донских Т.П.  Беседина С.Г. | Список материалов, которые нужно обновить |
| Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Март–август | Старшие воспитатели | Закупленные материалы |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ОП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Март–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Модернизация РППС | По плану | Хромова Е.В. | РППС соответствует ФОП ДО |
| Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| **2. Мероприятия по разработке и корректировке ОП** | | | |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ОП, формируемой участниками образовательных отношений | Февраль – март | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март – июнь | Рабочая группа | Предварительный проект |
| Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО | Июнь | Рабочая группа | Проект ООП ДО |
| Разработка проектов АОП и АООП по ФАОП ДО ОВЗ | Июль | Рабочая группа | Проекты АОП, АООП |
| **3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП** | | | |
| Рассмотрение проекта ОП ДО на заседании педсовета | Вторая половина июня | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ОП ДО | Июнь | Руководитель рабочей группы Заведующий | Утвержденная ОП ДО |
| Рассмотрение проектов АОП, АОП на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов АОП утверждение АОП | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Заведующий | Утвержденные АОП |
| Размещение ОП ДО, АОП, на сайте | Июль Август | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| **4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)** | | | |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Заведующий | Утвержденные ЛНА |