



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение .
детский сад № 160 города Тюмени
(МАДОУ д/с № 160 города Тюмени)

Муравленко ул., д. 19, корпус 1, Тюмень, 625005; тел/факс: 8 (3452) 47-73-89, 25-53-52;
E-mail: detsad160@mail.ru; <http://www.madoul160.ru>
ОКПО 83331987, ОГРН 1077203063233, ИНН/КПП 7202171731/720301001

Информация

об исполнении Плана реализации антикоррупционных мероприятий в 2023 году
МАДОУ д/с № 160 города Тюмени

п/п	Мероприятие	Информация об исполнении
1.1.	1.1.1. Актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	1. Нормативное обеспечение деятельности Внесены изменения, в действующие локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции: 1. Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам дополнено нормой, устанавливающей ротацию членов комиссии в целях реализации антикоррупционных мероприятий 2. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАДОУ д/с № 160 города Тюмени

1.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	Вносятся изменения в соответствии с трудовым законодательством	
1.3	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов путем привлечения специалистов, обсуждение проектов локальных нормативных актов органами управления учреждения (по компетенции), советом родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), выборным органом первичной профсоюзной организации.	Внесение изменений в Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам дополнено нормой, устанавливающей ротацию членов комиссии в целях реализации антикоррупционных мероприятий (Протоколы профсоюзной ПО от 02.05.2023 № 28/1; 12.07.2023 № 31/1) Рассмотрение положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов (Протоколы профсоюзной ПО от 06.09.2023 № 35/1)	
2. Введение и обеспечение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Обеспечение работы комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Обращений не поступало. Рассмотрено вопросов 0 Отчет о проведении оценки коррупционных рисков от 15.09.2023	
2.2	Обеспечение работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	Обращений не поступало. Рассмотрено вопросов 0	
2.3	Создание и обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) в соответствии с установленными критериями эффективности и результативности труда работников учреждения.	Заседание комиссии ежемесячно не позднее 31 числа текущего месяца	
2.4	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения.	В течение отчетного периода в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) вносились изменения (приказ от 10.01.2023 № 2 -02: 03.07.2023 № 106)	
2.5	Обеспечение процедуры уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Вопросы о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников не рассматривались ввиду отсутствия информирования работниками Учреждения о возникновении конфликта интересов	

2.6	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу в учреждение путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	Не поступало
2.7	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при переводе работника на новую должность путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	Не поступало
2.8	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при оказании педагогическим работником Учреждения платных образовательных услуг обучающимся Учреждения путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.	Не поступало
2.9	Обеспечение процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов работниками учреждения в период выполнения должностных обязанностей путем подачи уведомления о конфликте интересов.	Отсутствуют
3. Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности		
3.1	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки.	<p>Обеспечивается открытость проведения закупочных процедур путем проведения конкурентных способов закупок посредством электронных торговых площадок.</p> <p>Введена в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартная антикоррупционная оговорка.</p> <p>Осуществлялся контроль за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в сети «Интернет» в рамках внутреннего финансового контроля. Проведено 4 контрольных мероприятия.</p>

3.2	Осуществление процедуры согласования потребности в поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд учреждения внутри учреждения.	План ПФХД за 2023 год
3.3	Обеспечение одобрения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом Учреждения.	Отсутствовали
3.4	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Осуществляется
3.5	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции членов комиссии по закупкам	ООО «ЮРИС» не менее 2 раз в год
4. Обучение и информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками		
4.1	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	при приеме на работу, а также в течение 10 дней со дня издания (утверждения, изменения) документов
4.2	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о наличии конфликта интересов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	при приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год
4.3	Разъяснительная работа с работниками в части исключения и недопущения фактов сбора денежных средств на нужды	при приеме на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год

	учреждения с родителей, (законных представителей) обучающихся.	
4.4	Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (из числа работников учреждения), членов комиссии по урегулированию конфликта интересов, административно-хозяйственного персонала, лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	Осуществляется
4.5	Проведение учебно-методических семинаров (совещаний, встреч) для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	<p>Работники учреждения ознакомлены с информацией о противодействии коррупции в учреждении, локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Проведена разъяснительная работа с педагогическими работниками в части исключения и недопущения фактов сбора денежных средств на нужды учреждения с родителей, (законных представителей) обучающихся.</p> <p>Педагогический совет -2 (66 человек); общее собрание работников -2 (145 человек),</p>
5. Информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении с родителями (законными представителями) обучающихся		
5.1	Доведение до родителей (законных представителей) обучающихся информации о противодействии коррупции в учреждении, о локальных нормативных актах, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований на сайте учреждения, а также на информационном стендах (стойках).	<p>До родителей (законных представителей) доводится информация о противодействии коррупции в учреждении, о локальных нормативных актах, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения.</p> <p>Проведена разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам недопустимости принятия</p>

	<p>(дарения) подарков, сбора денежных средств родительской общественности. Проведено 4 родительских собрания темы: «О мерах противодействия коррупции ДОУ», «Правовое информирование родителей (законных представителей) воспитанников по противодействию коррупции», «Благотворительность или коррупция...».</p> <p>Обеспечивается регулярное оформление и обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.</p> <p>Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других</p> <p>проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями.</p> <p>Проведена разъяснительная работа с родителями обще родительские собрания сентябрь 2023 г. - 533 человек</p>
5.2	<p>Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков работникам учреждения, сбора денежных средств на нужды учреждения.</p> <p>До родителей (законных представителей) доводится информация о противодействии коррупции в учреждении, о локальных нормативных актах, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения.</p> <p>Проведена разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков, сбора денежных средств родительской общественности. Проведено 4 родительских собрания темы: «О мерах противодействия коррупции ДОУ», «Правовое информирование родителей (законных представителей) воспитанников по противодействию коррупции», «Благотворительность или коррупция...».</p>

		<p>Обеспечивается регулярное оформление и обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.</p> <p>Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других</p> <p>проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями.</p> <p>Проведена разъяснительная работа с родителями общие родительские собрания сентябрь 2023 г. - 533 человек</p>
5.3	Регулярное оформление и обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.	постоянно
6. Осуществление внутреннего контроля и аудита		
6.1	Осуществление внутреннего финансового контроля расходов бюджета средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения.	<p>В учреждении утверждено и применяется Положение о внутреннем финансовом контроле. Утвержден План внутреннего финансового контроля на 2023 год.</p> <p>План исполнен в полном объеме. Осуществлялся внутренний финансовый контроль расходов бюджета средств, совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения. Проведено 4 контрольных мероприятий за 2023 г. (акты 07.04.2023, 07.07.2023, 06.10.2023 г., 12.01.2024 г.)</p>
6.2	Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами.	Проведено 4 контрольных мероприятий за 2023 г. (акты 07.04.2023, 07.07.2023, 06.10.2023 г., 12.01.2024 г.)

6.3	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов.	Отчеты выполнения муниципального задания за 2023 г.
6.4	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом.	Обеспечивается (протоколы Наблюдательного совета за 2023 г.)
6.5	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований.	Отсутствует безвозмездная (спонсорская, благотворительная) помощь учреждению.
6.6	Контроль за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в учреждение, в том числе предоставлением льгот и преимуществ при приеме в учреждение путем проведения выборочной проверки.	Акт по итогам внутреннего контроля от 21.09.2023 г.
6.7	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения.	Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат за 2023 г.
7. Обеспечение открытости и доступности учреждения		
7.1	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов.	Обеспечено функционирование официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством,
7.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, работы региональной единой государственной информационной системы образования путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, личного приема руководителя иные документы размещено на сайте, стендах учреждения.

7.3	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем.	размещено, в сроки, установленные законодательством
7.4	Обеспечение приёма обращений граждан, в том числе о фактах коррупционных проявлений, в электронной форме посредством официального сайта учреждения.	Осуществляется
7.5	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленном действующим законодательством порядке и сроки.	Осуществляется, в сроки, установленные муниципальными правовыми актами Тюменской области
7.6	Подготовка и размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения.	Осуществляется, в сроки, установленные муниципальными правовыми актами Тюменской области

Заведующий д/с


 О.В. Азаматова